



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΓΑΛΛΟ-ΚΥΠΡΙΑΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΤΗΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ

ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Νηπιαγωγείο και Δημοτικό)

Πρόλογος

Το Γαλλο-κυπριακό Σχολείο της Λευκωσίας δέχεται μαθητές κάθε υπηκοότητας και τους προτείνει μια πλήρη εκπαίδευση, από το νηπιαγωγείο μέχρι την Τρίτη τάξη Λυκείου. Το Εκπαιδευτικό ίδρυμα ακολουθεί τα γαλλικά προγράμματα και παιδαγωγικά πρότυπα, όπως αυτά καθορίζονται από το Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας, καθώς και τους Νόμους και Κανονισμούς του Υπουργείου Παιδείας της Κυπριακής Δημοκρατίας.

Ο κανονισμός εσωτερικής λειτουργίας καθορίζει τους κανόνες λειτουργίας του Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του καθενός από τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Ο κανονισμός εσωτερικής λειτουργίας βασίζεται σε έναν αριθμό αξιών και αρχών που ο καθένας οφείλει να σέβεται: ουδετερότητα και λαϊκότητα, επιμέλεια και συνέπεια, καθήκον για επιείκεια και σεβασμό προς τους άλλους σε ό,τι αφορά στο άτομο και τις πεποιθήσεις του, ισότητα ευκαιριών και διαχείρισης μεταξύ κοριτσιών και αγοριών, εγγύηση για την προστασία ενάντια σε κάθε μορφή βίας, ψυχολογικής, φυσικής ή ηθικής και την υποχρέωση που απορρέει για τον καθένα να μην χρησιμοποιεί οποιασδήποτε μορφής βία. Ο αμοιβαίος σεβασμός μεταξύ ενηλίκων και μαθητών και μαθητών μεταξύ τους συνιστά επίσης μια από τις θεμελιώδεις αρχές της συλλογικής ζωής.

Κάθε εγγραφή στο Εκπαιδευτικό ίδρυμα σημαίνει εφαρμογή του κανονισμού εσωτερικής λειτουργίας.

Ενότητα 1: ΦΟΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1.1. Ωράριο

Το σχολείο πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης λειτουργεί από τις 07.55 έως τις 14.30, από τη Δευτέρα μέχρι την Παρασκευή και από τις 07.55 έως τις 12.00, τη Τετάρτη.

Προσφέρεται μια υπηρεσία επιτήρησης επί πληρωμή, στις εγκαταστάσεις του Νηπιαγωγείου, από τις 14.30 έως τις 16.30, για τους μαθητές του Νηπιαγωγείου.

Προσφέρεται επιτήρηση επί πληρωμή, για τους μαθητές του Κύκλου II (CP- πρώτη τάξη και CE1- δευτέρα τάξη) και του Κύκλου III (CE2- τρίτη τάξη, CM1- τετάρτη τάξη, CM2- πέμπτη τάξη), από τις 14.30 έως τις 16.30 το αργότερο, στην αυλή του σχολείου ή σε αίθουσα, ανάλογα με τις κλιματολογικές συνθήκες.

1.1.1. Έναρξη

Η υπηρεσία επιτήρησης για όλους τους μαθητές αρχίζει στις 07.15.

1.1.1.1. Νηπιαγωγείο (TPS- επίπεδο για πολύ μικρούς, PS- μεσαίο επίπεδο μικρών, MS - μεσαίο ηλικιακά επίπεδο, GS- μεγάλοι)

Οι μαθητές τυγχάνουν υποδοχής στην τάξη τους μεταξύ των ωρών 08.00 και 08.15 Μετά τις 08.15, οι



γονείς παρακαλούνται να εγκαταλείπουν την τάξη ώστε να μη διαταράσσεται η διεξαγωγή των παιδαγωγικών δραστηριοτήτων.

Οι γονείς έχουν την υποχρέωση να είναι συνεπείς το πρωί και να σέβονται το προαναφερθέν ωράριο για την καλή λειτουργία του σχολείου.

1.1.1.2 Δημοτικό Σχολείο

Όταν κτυπήσει το κουδούνι, οι μαθητές θα πρέπει να μαζεύονται στο διάδρομο μπροστά στην τάξη τους. Το μάθημα ξεκινά στις 08.00 ακριβώς. Οι γονείς έχουν την υποχρέωση να είναι συνεπείς το πρωί και να σέβονται το προαναφερθέν ωράριο για την καλή λειτουργία του σχολείου.

1.1.2 Έξοδοι

1.1.2.1. Νηπιαγωγείο

Η έξοδος των μαθητών γίνεται στην πόρτα της τάξης με την υποχρεωτική παρουσία των γονέων ή του προσώπου που καθορίστηκε ονομαστικά από τους γονείς, εκτός εάν, κατόπιν οδηγιών των γονέων, την ευθύνη αναλαμβάνει η υπηρεσία επιτήρησης ή μεταφοράς.

1.1.2.2. Δημοτικό σχολείο

Η έξοδος των μαθητών γίνεται από η κύρια έξοδος του σχολείου. **Από τη στιγμή που οι γονείς ή κηδεμόνες αναλαμβάνουν τα παιδιά αυτά βρίσκονται πλέον υπό την πλήρη ευθύνη τους.**

Η παρουσία των γονέων δεν είναι αναγκαία από τη στιγμή που υπάρχει γραπτή οδηγία (επιστολή, ηλεκτρονικό μήνυμα, τηλεφωνικό μήνυμα...) που να επιτρέπει την έξοδο. Έκτοτε, ενεργοποιείται η γονική ευθύνη, ακόμα και αν το παιδί φύγει μόνο του από το σχολείο.

Χωρίς υπογραφή άδειας εξόδου, τα παιδιά των οποίων οι γονείς καθυστερήσουν, θα παραμείνουν υπό επιτήρηση εντός των σχολικών εγκαταστάσεων.

Σε εξαιρετική περίπτωση αναχώρησης πριν από τις 14.30, θα πρέπει οι γονείς να γνωστοποιήσουν το γεγονός στον εκπαιδευτικό και στο κ. Laroche Vincent.

1.1.3 Διαλείμματα

Τα διαλείμματα έχουν ως ακολούθως:

Πρώτο διάλειμμα: 09.50 – 10.05

Μεσημεριανό διάλειμμα: 11.30 – 12.30 (Τη Τετάρτη το σχολείο λήγει στις 12.00 το μεσημέρι)

Κατά τη διάρκεια του μεσημεριανού διαλείμματος, οι μαθητές έχουν τη δυνατότητα να γευματίσουν απο τις 11.30 με 12.00 το μεσημέρι. Διατίθενται ψυγεία και φούρνοι μικροκυμάτων στην περίπτωση που οι γονείς προμηθεύσουν τα παιδιά με φαγητό που χρειάζεται να ζεσταθεί. Το φαγητό ζεσταίνεται πριν την άφιξη των παιδιών από ένα μέλος του προσωπικού. Το κυλικείο του σχολείου προσφέρει επίσης τη δυνατότητα αγοράς σάντουιτς ή άλλων ζεστών πιάτων.

1.2. Φοίτηση

Η επιμέλεια είναι μια από τις αξίες του Σχολείου μας. Είναι ουσιαστική για την επιτυχία όλων των



μαθητών.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου ανακοινώνεται στην αρχή της σχολικής χρονιάς και πρέπει να ακολουθείται πιστά.

Οι μαθητές δεν μπορούν να τύχουν απαλλαγής από τις αθλητικές δραστηριότητες (Φυσική αγωγή) παρά μόνον κατόπιν παρουσίασης ιατρικού πιστοποιητικού.

1.3. Απουσίες – Καθυστερήσεις

Για κάθε απουσία θα πρέπει να ενημερώνεται τηλεφωνικά στο κ.Vincent Laroche. Ένα γραπτό δικαιολογητικό μήνυμα θα πρέπει να διαβιβάζεται στον εκπαιδευτικό και/ή στο κ.Vincent Laroche.

Η συνέπεια αποτελεί μέρος των αξιών του Σχολείου μας. Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις να υπάρχουν καθυστερήσεις. Σε περίπτωση συχνών καθυστερήσεων, θα αποστέλλεται επιστολή στους γονείς, από το Διευθυντή, για υπενθύμιση των κανόνων συνέπειας και επιμέλειας του σχολείου μας.

1.4. Συμπληρωματικές Παιδαγωγικές Δραστηριότητες (ΣΠΔ)

Η οργάνωση της σχολικής εβδομάδας επιτρέπει τη δημιουργία-προσφορά συμπληρωματικών παιδαγωγικών δραστηριοτήτων για τους μαθητές που αντιμετωπίζουν δυσκολίες, κατόπιν πρότασης των εκπαιδευτικών, σύμφωνα με τις οδηγίες του Γαλλικού Υπουργείου Παιδείας. Πρόκειται για μια βοήθεια που θα παρέχεται από έναν εκπαιδευτικό της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, σε μικρές ομάδες, στο χώρο του σχολείου, διάρκειας μιας ώρας, από τις 14.45 έως τις 15.30, σε εβδομαδιαία βάση.

1.5. Βοήθεια για την κατ' οίκον εργασία

Καθημερινά, από τις 14.45 έως τις 15.30, και κατόπιν σύμφωνης γνώμης των γονέων, εκπαιδευτικοί βοηθούν για την κατ' οίκον εργασία τους μαθητές που προτείνονται για το σκοπό αυτό από τον εκπαιδευτικό τους.

Ενότητα 2: ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

2.1. Υγιεινή

2.1.1. Σωματική Υγιεινή

Οι μαθητές οφείλουν να παρουσιάζονται στο σχολείο με μια σωστή σωματική υγιεινή, ενδυμασία και καθαριότητα.

2.1.2. Εμβόλια

Οι γονείς να βεβαιώνονται ότι το βιβλιάριο εμβολιασμών των παιδιών τους είναι κατάλληλα ενημερωμένο.

2.1.3. Μεταδοτικές ασθένειες

Οι μαθητές που έχουν προσβληθεί από μια μεταδοτική ασθένεια θα πρέπει να παραμείνουν στο σπίτι. Η επιστροφή στο σχολείο θα γίνει με την προσκόμιση ιατρικού πιστοποιητικού στο οποίο να αναγράφεται η ασθένεια και η δυνατότητα επιστροφής στο σχολείο. Οι γονείς θα πληροφορηθούν εγγράφως τον εκπαιδευτικό και τη γραμματεία του σχολείου, το συντομότερο δυνατό.



2.1.4 Ψείρες

Τα παιδιά δεν μπορούν να απομακρυνθούν από το σχολείο στην περίπτωση που έχουν ψείρες. Οι γονείς θα πρέπει να παρακολουθούν το παιδί τους. Σε τέτοια περίπτωση, οι γονείς θα πρέπει να πληροφορήσουν κατάλληλα το σχολείο, το συντομότερο. Μόνο οι γονείς μπορούν να χορηγήσουν αγωγή.

2.1.5. Περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης

Σε περίπτωση ατυχήματος, λιποθυμίας ή έκτακτης ιατρικής ανάγκης, το σχολείο θα ενημερώσει άμεσα την οικογένεια. Θα δοθούν στο παιδί οι πρώτες βοήθειες και θα διακομισθεί στο γενικό νοσοκομείο, εκτός αν υπάρχει άλλη ιδιαίτερη επιθυμία των γονέων, που θα δηλωθεί στο έντυπο πληροφοριών, κατά την εγγραφή.

2.1.6. Φαρμακευτική αγωγή

Η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής στους μαθητές διέπεται από το Προσωπικό Σχέδιο Υποδοχής (ΠΣΥ). Καμία χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής δεν μπορεί να επιτραπεί εκτός αυτού του πρωτοκόλλου.

2.2. Ασφάλεια

Η ασφάλεια στους κόλπους του Εκπαιδευτικού ιδρύματος αφορά όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

2.2.1. Ασκήσεις εκκένωσης

Άσκηση εκκένωσης διοργανώνεται μία φορά το τρίμηνο.

2.2.2. Ιδιαίτερο Σχέδιο Εφαρμογής Ασφάλειας (ΙΣΕΑ)

Ένα ΙΣΕΑ εφαρμόζεται στο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα. Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς πραγματοποιείται μια άσκηση, σε ετήσια βάση.

2.3. Επικίνδυνα αντικείμενα

Τα επικίνδυνα αντικείμενα (κόπτες, μαχαίρια....) καθώς και τα επικίνδυνα παιχνίδια απαγορεύονται στο σχολείο.

Ενότητα 3: ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ

3.1. Πειθαρχία

Η πρόσβαση στο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα επιτρέπεται μόνο στα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας (μαθητές, γονείς μαθητών, εκπαιδευτικούς, διοικητικό προσωπικό και προσωπικό υπηρεσίας).

Η προσωπική πειθαρχία του καθενός πρέπει να επιτρέπει τη δημιουργία των απαραίτητων συνθηκών καλής εργασίας για όλους. Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται αυτό το πλαίσιο.

Η φθορά και καταστροφή των υλικών, αγαθών ή των κτιρίων θα τιμωρούνται και θα είναι αντικείμενο αποζημίωσης από τους γονείς του υπεύθυνου.



Επιβάλλεται σε όλους ο σεβασμός προς την καθαριότητα των χώρων του σχολείου. Το χαρτί και άλλα απορρίμματα θα πρέπει να τοποθετούνται στους καλάθους που προορίζονται για το σκοπό αυτό, λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες σχετικά με το διαχωρισμό ανακύκλωσης.

Η συλλογική ζωή απαιτεί από όλους ευγένεια και σεβασμό προς τους άλλους. Έτσι απαγορεύεται ρητά στους μαθητές κάθε συμπεριφορά διάκρισης και οποιαδήποτε έκφραση ξενοφοβίας, τα οποία υπόκεινται σε τιμωρία.

3.2. Σεβασμός προς τη λαϊκότητα

Οι αρχές της λαϊκότητας επιβάλλονται σε όλους. Απαγορεύονται τα σήματα και οι ενδυμασίες που επιδεικνύουν εμφανώς θρησκευτικό χαρακτήρα. Όταν ένας μαθητής παραβλέψει αυτή την απαγόρευση, ο διευθυντής έρχεται σε διάλογο με αυτόν τον μαθητή πριν από την ανάληψη οποιασδήποτε πειθαρχικής διαδικασίας.

3.3. Κινητά τηλέφωνα

Η χρήση κινητών τηλεφώνων από τους μαθητές, εντός του σχολείου, απαγορεύεται αυστηρά.

3.4. Αντικείμενα αξίας

Προς αποφυγή κάθε προβλήματος (κλοπές...), οι μαθητές οφείλουν να μην κατέχουν σημαντικά χρηματικά ποσά στο σχολείο καθώς και άλλα αντικείμενα αξίας (κοσμήματα, ηλεκτρονικά παιχνίδια, MP3...)

Το σχολείο δεν είναι υπεύθυνο για οποιαδήποτε ανταλλαγή, κλοπή ή απώλεια αντικειμένων που ανήκουν σε μαθητές.

Ενότητα 4: ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

4.1. Πληροφορίες προς τις οικογένειες

Η επικοινωνία είναι ένα απαραίτητο στοιχείο για την καλή λειτουργία του σχολείου και την παρακολούθηση της επίδοσης κάθε μαθητή.

4.1.1. Συναντήσεις γονέων-εκπαιδευτικών

Ο διάλογος μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών είναι καθοριστικό στοιχείο για την καλή εξέλιξη της φοίτησης των μαθητών. Θα πρέπει να πραγματοποιείται υπό θετικές συνθήκες με συναντήσεις σε χρόνο κατά τον οποίο θα διαθέτουν χρόνο οι διάφοροι εταίροι.

Κάθε χρόνο, κατά το μήνα Σεπτέμβριο, διοργανώνεται μια συνάντηση πληροφόρησης για τους γονείς.

4.1.2. Βιβλιάριο αξιολόγησης

Ένα βιβλιάριο αξιολόγησης ικανοτήτων αποστέλλεται στους γονείς, σε τριμηνιαία βάση, για τους μαθητές της δημοτικής εκπαίδευσης, σε εξαμηνιαία βάση για το νηπιαγωγείο. Μπορείτε να έχετε πρόσβαση στο βιβλιάριο αξιολόγησης μέσω της πλατφόρμας Edumoon.

4.1.3. Ψηφιακός Χώρος Εργασίας (ΨΧΕ)

Το βιβλιάριο συνδέσμου ή το βιβλιάριο ανακοινώσεων είναι ένας τρόπος επικοινωνίας μεταξύ των



Ecole franco-chypriote de Nicosie
20 Kavafi Street 2121 Aglantzia
P.O. Box 22091 1517 Nicosie Chypre
Tél. : + (357) 22 66 53 18
Mél : secretariat@efcn.info



aefe
Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

γονέων και των εκπαιδευτικών. Η χρήση ενός Ψηφιακού Χώρου Εργασίας (ΨΧΕ) εφαρμόζεται σταδιακά για τις τάξεις της δημοτικής εκπαίδευσης.

4.2. Στοιχεία Επικοινωνίας

Οι γονείς οφείλουν να κοινοποιούν στον εκπαιδευτικό του παιδιού και στη διοίκηση κάθε αλλαγή διεύθυνσης και/ή τηλεφωνικών δεδομένων.

Ενότητα 5: ΤΕΛΙΚΕΣ ΠΡΟΝΟΙΕΣ

Το σχολείο υπογράφει σε ετήσια βάση μίαν ασφάλεια αστικής ευθύνης η οποία καλύπτει τους μαθητές και το προσωπικό, στο πλαίσιο των σχολικών και άλλων σχετικών σχολικών δραστηριοτήτων. Καλύπτεται επίσης η περίπτωση πυρκαγιάς.

Ο κανονισμός εσωτερικής λειτουργίας τυγχάνει αποδοχής ή τροποποίησης, κάθε χρόνο, κατά την τελευταία συνάντηση του σχολικού συμβουλίου ή του συμβουλίου του Εκπαιδευτικού ιδρύματος, ώστε να τίθεται σε εφαρμογή άμεσα με την αρχή της νέας σχολικής χρονιάς. Αποστέλλεται σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας και διατίθεται ηλεκτρονικά στην διαδικτυακή ιστοσελίδα του σχολείου (www.efcn.info).

Η εγγραφή του μαθητή στο Εκπαιδευτικό ίδρυμα σημαίνει εφαρμογή του κανονισμού εσωτερικής λειτουργίας και ανάληψη της υποχρέωσης για σεβασμό προς αυτόν.

Ο Διευθυντής του Σχολείου