

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΚΑΙ ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ ΤΟΥ ΓΑΛΛΟ-ΚΥΠΡΙΑΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΤΗΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ

Επωνυμία

1. Ιδρύεται Σωματείο μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα υπό την επωνυμία “Σύνδεσμος Γονέων και Κηδεμόνων των Μαθητών και Μαθητριών του Γάλλο-Κυπριακού Σχολείου της Λευκωσίας”, εν τοις εφεξής καλούμενο ως ο “Σύνδεσμος”, το οποίο αποτελεί νομικό πρόσωπο, διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού και της σχετικής νομοθεσίας και έχει συσταθεί δυνάμει των περί Σωματείων και Ιδρυμάτων Νόμων του 1972 και 1997 (Ν.57/72 και Ν.85(Ι)/97).

Έδρα

- 2.1. Έδρα του Συνδέσμου ορίζεται το οίκημα του Γάλλο-Κυπριακού Σχολείου της Λευκωσίας (εν τοις εφεξής καλούμενο ως το “Σχολείο”), το οποίο βρίσκεται στην οδό Κωνσταντίνου Καβάφη 20, 2121, Λευκωσία, σε χώρο του οποίου θα τηρείται το αρχείο και θα βρίσκεται το γραφείο του Συνδέσμου.
- 2.2. Ο Σύνδεσμος δύναται, με απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης εφόσον το κρίνει πρόσφορο και με επικύρωση της Γενικής Συνέλευσης, όπως ιδρύει παραρτήματά του. Τυχόν ίδρυση παραρτημάτων και η σχέση των παραρτημάτων με την έδρα του Συνδέσμου, θα ρυθμίζεται με ειδικό κανονισμό που θα εκδίδεται εκάστοτε από την Επιτροπή Διαχείρισης.

Λειτουργία

3. Ο Σύνδεσμος είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση και τη λειτουργία του Γάλλο-Κυπριακού Σχολείου της Λευκωσίας. Το Σχολείο θα είναι κοσμικό και θα λειτουργεί τάξεις από την προδημοτική μέχρι την τελευταία τάξη του λυκείου συμπεριλαμβανομένων όλων των τάξεων του δημοτικού, του γυμνασίου και του λυκείου. Η γλώσσα διδασκαλίας θα είναι η Γαλλική, η Ελληνική και σε κάποιες περιπτώσεις η Αγγλική. Για το σκοπό αυτό, ο Σύνδεσμος θα συνάψει συμφωνία με τον Οργανισμό για την Γαλλική Εκπαίδευση στο Εξωτερικό (AEFE).

Σφραγίδα

- 4.1. Ο Σύνδεσμος φέρει επίσημη σφραγίδα στην οποία αναγράφεται η επωνυμία του και η οποία θα χρησιμοποιείται σε όλα τα επίσημα έγγραφα, τα οποία εκδίδει.
- 4.2. Περαιτέρω ο Σύνδεσμος φέρει δικό του έμβλημα.

Σκοποί

5. Οι σκοποί του Συνδέσμου είναι:
 - (α) Η διοίκηση και διαχείριση του Σχολείου.
 - (β) Η μόρφωση, καλλιέργεια, αρμονική παιδαγωγική διδασκαλία και αγωγή των μαθητών και μαθητριών του Σχολείου.
 - (γ) Η ανάπτυξη του μορφωτικού και πνευματικού επιπέδου των μαθητών και μαθητριών του Σχολείου,.
 - (δ) Η διδασκαλία της γαλλικής γλώσσας, του γαλλικού πολιτισμού, κουλτούρας, ιστορίας, ηθών και εθίμων σύμφωνα με τα γαλλικά εκπαιδευτικά πρότυπα, στους μαθητές του Σχολείου .
 - (ε) Η διδασκαλία της ελληνικής γλώσσας, του πολιτισμού της χώρας στην οποία λειτουργεί το Σχολείο, κουλτούρας, ιστορίας, ηθών και εθίμων στους μαθητές και μαθήτριες του Σχολείου.
 - (στ) Η καλλιέργεια της γάλλο-κυπριακής πνευματικής συνεργασίας και φιλίας.
 - (ζ) Η συγκέντρωση και διάθεση πόρων για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου.
 - (η) Η συγκέντρωση και διάθεση πόρων για την πρόνοια και ευημερία των μαθητών και μαθητριών του Σχολείου.
 - (θ) Η συμβολή στην ανάπτυξη της συνεργασίας μεταξύ των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών και μαθητριών του Σχολείου, του διδακτικού προσωπικού του Σχολείου, ως επίσης της τοπικής αυτοδιοίκησης, της γαλλικής Πρεσβείας καθώς και άλλων φορέων και αρχών της Κυπριακής Δημοκρατίας.
 - (ι) Η προώθηση της εφαρμογής των προνοιών της σύμβασης συνεργασίας για πολιτιστικά θέματα μεταξύ Κύπρου και Γαλλίας.

Μέσα προς την επίτευξη των σκοπών

6. Ο Σύνδεσμος επιδιώκει την επίτευξη των αναφερόμενων στην παράγραφο 5 σκοπών με:

- (α) Τακτικές και έκτακτες συνελεύσεις και συσκέψεις των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών και μαθητριών του Σχολείου.
- (β) Την πρόσληψη και απασχόληση διδακτικού προσωπικού για την διδασκαλία, διαπαιδαγώγηση των μαθητών και μαθητριών του Σχολείου.
- (γ) Την πρόσληψη και απασχόληση διοικητικού και άλλου προσωπικού το οποίο είναι αναγκαίο για την λειτουργία του Σχολείου.
- (δ) Την πρόσληψη και απασχόληση προσωπικού για την υποβοήθηση του έργου του Συνδέσμου.
- (ε) Την ίδρυση ταμείου για την εύρυθμη λειτουργία του Συνδέσμου και του Σχολείου και την εκπλήρωση των σκοπών του δυνάμει του παρόντος καταστατικού.
- (στ) Την ίδρυση ταμείου για οικονομική βοήθεια απόρων μαθητών του Σχολείου.
- (ζ) Το άνοιγμα τραπεζικών λογαριασμών, σύναψη δανείων από Τράπεζες ή άλλους δανειοδοτικούς οργανισμούς.
- (η) Την συνεχή συνεργασία και επικοινωνία με το γαλλικό Υπουργείο Παιδείας και την Γαλλική Πρεσβεία και τον Οργανισμό για την Γαλλική Εκπαίδευση στο Εξωτερικό (AEFE).
- (θ) Την συνεργασία με το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού της Κυπριακής Δημοκρατίας, τις διάφορες Αρχές της Κυπριακής Δημοκρατίας, Κρατικούς, Ημικρατικούς ή Ιδιωτικούς Οργανισμούς για την επίτευξη των σκοπών και αρμοδιοτήτων του Συνδέσμου.
- (ι) Την διοργάνωση διαλέξεων και εκδηλώσεων.
- (ια) Την έκδοση, εκτύπωση και κυκλοφορία οποιουδήποτε δελτίου, φυλλαδίου, περιοδικού ή βιβλίου.
- (ιβ) Την συνεχή φροντίδα του σχολικού χώρου και την επιδίωξη της λειτουργικότητάς του και την δημιουργία ασφαλών συνθηκών στο σχολικό χώρο.
- (ιγ) Την εξασφάλιση του απαραίτητου εξοπλισμού του Σχολείου σε εποπτικά μέσα διδασκαλίας και αθλητικό υλικό.
- (ιδ) Την επιβράβευση των μαθητών και μαθητριών οι οποίοι διακρίθηκαν για την συμπεριφορά τους, την πρωτοβουλία τους, τις επιδόσεις τους στα μαθήματα και τον αθλητισμό και για την εργατικότητά τους, μεταξύ άλλων και με την παραχώρηση υποτροφιών.
- (ιε) Την διοργάνωση συναντήσεων, εκδηλώσεων και την τακτική επικοινωνία για ανταλλαγή απόψεων και ιδεών μεταξύ των μελών και του προσωπικού για

συζήτηση θεμάτων που αφορούν το Σχολείο και τους μαθητές και τις μαθήτριές του.

Τακτικά Μέλη

- 7.1. Τακτικά μέλη του Συνδέσμου αποτελούν όλοι ανεξαιρέτως οι γονείς ή οι νόμιμοι κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών που φοιτούν εκάστοτε στο Σχολείο.
- 7.2. Η ιδιότητα γονέα ή νόμιμου κηδεμόνα ως τακτικού μέλους του Συνδέσμου παύει αυτοδικαίως και απόλλυται:
- (α) Με την αποχώρηση ή αποφοίτηση ή διαγραφή ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο παύση της ιδιότητας του τέκνου του ή του παιδιού, που βρίσκεται υπό τη νόμιμη κηδεμονία του, ως μαθητή του Σχολείου.
 - (β) με την οικειοθελή αποχώρηση του γονέα ή νόμιμου κηδεμόνα από τον Σύνδεσμο. Οικειοθελής αποχώρηση δύναται να λάβει χώρα με την κοινοποίηση έγγραφης επιστολή στον Γραμματέα του Συνδέσμου, νοουμένου ότι το μέλος έχει τακτοποιήσει τις οφειλές, δίδακτρα και οιοσδήποτε άλλες οικονομικές υποχρεώσεις του προς το Σύνδεσμο. Μέλος που αποχωρεί στερείται όλων των ωφελημάτων και δικαιωμάτων του, αλλά μπορεί να επανεγγραφεί κατόπιν απόφασης της Επιτροπής Διαχείρισης.
 - (γ) με την διαγραφή του ως καθορίζεται στο άρθρο 7 του παρόντος καταστατικού.
- 8.1. Όλα τα τακτικά μέλη έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που καθορίζονται στο Καταστατικό αυτό.
- 8.2. Τα τακτικά μέλη του Συνδέσμου έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι. Το δικαίωμα ψήφου των τακτικών μελών του Συνδέσμου ασκείται ως ακολούθως:

Εάν η κηδεμονία ασκείται από την μητέρα και τον πατέρα μαζί, θα έχουν μία ψήφο ανεξάρτητα από τον αριθμό παιδιών τους που φοιτούν στο Σχολείο, την οποία ψήφο θα ασκούν μαζί. Εάν η κηδεμονία ασκείται από ένα άτομο / κηδεμόνα, ο εν λόγω κηδεμόνας θα έχει μία ψήφο την οποία θα ασκεί μόνος του, ανεξάρτητα από τον αριθμό παιδιών υπό την κηδεμονία του που φοιτούν στο Σχολείο.

- 8.3 Το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι και το δικαίωμα ψήφου θα ασκούνται από τα τακτικά μέλη νοουμένου ότι έχουν καταβάλει τα δίδακτρα των παιδιών τους και έχουν διευθετήσει όλες τις λοιπές οφειλές και οικονομικές υποχρεώσεις τους προς τον Σύνδεσμο.
- 8.4. Τα μέλη έχουν δικαίωμα να λαμβάνουν μέρος στις διάφορες συνελεύσεις, εκδηλώσεις και συναντήσεις του Συνδέσμου.
- 8.5. Τα μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με τις πρόνοιες του παρόντος Καταστατικού, πρόνοιες τις οποίες τεκμαίρεται ότι γνωρίζουν από την παράδοση του παρόντος Καταστατικού σε αυτούς. Περαιτέρω, τα μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με τις αποφάσεις των συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης, του Διοικητικού Συμβουλίου και της Επιτροπής Διαχείρισης και να συμβάλλουν με κάθε δυνατό τρόπο στην επίτευξη, με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, των σκοπών του Συνδέσμου.
- 8.6. Τα μέλη οφείλουν να καταβάλλουν έγκαιρα τα δίδακτρα και άλλες οικονομικές τους υποχρεώσεις, σε χρόνο που καθορίζει η Επιτροπή Διαχείρισης. Σε περίπτωση καθυστέρησης ή μη ανταπόκρισης τους, το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να λάβει τα δέοντα μέτρα για την είσπραξή τους.
9. 1. Μέλος το οποίο παραβαίνει τις διατάξεις και πρόνοιες του παρόντος Καταστατικού ή αναπτύσσει δραστηριότητα η οποία είναι αντίθετη με τους σκοπούς του Συνδέσμου ή δεν προβαίνει στην καταβολή των οικονομικών του υποχρεώσεων ή προβαίνει σε ενέργειες οι οποίες βλάπτουν την φήμη και τιμή του Σχολείου, ή ενεργεί κατά παράβαση των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης, του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Επιτροπής Διαχείρισης τότε η Επιτροπή Διαχείρισης, κατόπιν επισταμένης εξέτασης της υπόθεσης του και αφού καλέσει προηγουμένως το μέλος και του παράσχει την ευκαιρία υπεράσπισης του, δύναται να του επιβάλει τις πιο κάτω ποινές:
- (α) Παρατήρηση,
 - (β) Προειδοποίηση,
 - (γ) Διαγραφή.
- 9.2. Τυχόν απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης για διαγραφή μέλους από το Σύνδεσμο πρέπει να ληφθεί ομόφωνα και να κοινοποιηθεί στο μέλος με συστημένη επιστολή.

Επίτιμα Μέλη

- 10.1. Επίτιμα Μέλη του Συνδέσμου δύναται να ανακηρύσσονται από τη Γενική Συνέλευση μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διαχείρισης και αποτελούν πρόσωπα που προσέφεραν πολύτιμες υπηρεσίες στο Σχολείο, στο Σύνδεσμο και στους μαθητές του.
- 10.2. Επίτιμο Μέλος δύναται εφόσον προσκληθεί από την Επιτροπή Διαχείρισης, να παρευρίσκεται και να λαμβάνει μέρος σε συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης ή της Επιτροπής Διαχείρισης του Συνδέσμου, να εκθέτει τις απόψεις και εισηγήσεις του, χωρίς όμως να του παρέχεται δικαίωμα ψήφου.

Πόροι

11. Ως πόροι του Συνδέσμου δύνανται να θεωρηθούν τα εξής:
- (α) Τα διδάκτρα τα οποία εκάστοτε καθορίζονται από την Επιτροπή Διαχείρισης και τα οποία καθίστανται πληρωτέα για την φοίτηση μαθητή ή μαθήτριας στο Σχολείο.
 - (β) Έκτακτες εισφορές των μελών.
 - (γ) Το προϊόν οποιωνδήποτε πολιτιστικών, αθλητικών, κινηματογραφικών, μουσικών ή άλλων εκδηλώσεων του Σχολείου.
 - (δ) Εισφορές, δωρεές, κληροδοτήματα, προϊόν εράνου ή άλλο εισόδημα που περιέρχεται νόμιμα στο Σύνδεσμο.
 - (ε) Ποσά ή χορηγίες τα οποία δυνατόν να καταβάλλονται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, την Γαλλική Δημοκρατία, την Κυπριακή Δημοκρατία ή και από άλλες πηγές.

Κεφάλαια και Δαπάνες

12. (α) Τα κεφάλαια του Συνδέσμου μπορούν να δαπανούνται σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις της Επιτροπής Διαχείρισης για την λειτουργία του Συνδέσμου και την επίτευξη των σκοπών και αρμοδιοτήτων του, όπως αυτοί περιέχονται στο παρόν Καταστατικό.
- (β) Τα κεφάλαια του Συνδέσμου, που δεν χρειάζονται για τα τρέχοντα έξοδα, μπορούν, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου να κατατίθενται σε

καταθετικούς λογαριασμούς με εγκεκριμένα τραπεζικά ιδρύματα με όρους που θα καθορίζει η Επιτροπή Διαχείρισης.

Όργανα Διοίκησης

13. Όργανα διοίκησης του Συνδέσμου αποτελούν:
- (α) η Συνέλευση των Μελών ή Γενική Συνέλευση
 - (β) το Διοικητικό Συμβούλιο
 - (γ) η Επιτροπή Διαχείρισης

Γενική Συνέλευση των Μελών

- 14.1 Η Γενική Συνέλευση των Μελών του Συνδέσμου συνιστά το κυρίαρχο όργανο του Συνδέσμου και οι αποφάσεις της καθίστανται δεσμευτικές για τα υπόλοιπα όργανα διοίκησης.
- 14.2. Ακαδημαϊκά και παιδαγωγικά θέματα δεν περιλαμβάνονται στις αρμοδιότητες και δεν δύναται να συζητηθούν και να αποφασισθούν από την Γενική Συνέλευση των Μελών του Συνδέσμου.
- 14.3. Οι Γενικές Συνελεύσεις των Μελών του Συνδέσμου διακρίνονται σε Τακτικές και Έκτακτες.

Τακτικές Γενικές Συνελεύσεις

- 15.1. Τακτικές Γενικές Συνελεύσεις των Μελών του Συνδέσμου συγκαλούνται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαχείρισης τρεις (3) φορές ετησίως, ως ακολούθως:
- (α) Κατά την διάρκεια του πρώτου μήνα του σχολικού έτους, στην ημερήσια διάταξη της οποίας περιλαμβάνεται η εκλογή των μελών της Επιτροπής Διαχείρισης και η εκλογή των μελών τα οποία μετέχουν στο Διοικητικό Συμβούλιο. Η εκλογή των μελών τα οποία μετέχουν στα ανωτέρω όργανα, πραγματοποιείται με μία (1) ψηφοφορία κατά την οποία τα πέντε (5) μέλη τα οποία συγκεντρώνουν τις περισσότερες ψήφους καθίστανται μέλη της Επιτροπής Διαχείρισης και του

Διοικητικού Συμβουλίου, το δε έκτο (6^ο) και έβδομο (7^ο) μέλος κατά σειρά προτίμησης σε ψήφους καθίστανται μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- (β) Κατά τη διάρκεια του πρώτου τριμήνου του σχολικού έτους, στην ημερήσια διάταξη της οποίας περιλαμβάνεται η έγκριση του προϋπολογισμού του Συνδέσμου, ο οποίος παρουσιάζεται και υποβάλλεται από το Διοικητικό Συμβούλιο προς ψήφιση από τα μέλη.
- (γ) Κατά τη διάρκεια του τρίτου τριμήνου του σχολικού έτους, στην ημερήσια διάταξη της οποίας περιλαμβάνεται η λογοδοσία για τα πεπραγμένα από την Επιτροπή Διαχείρισης και η οικονομική έκθεση του Συνδέσμου, η οποία οικονομική έκθεση πρέπει να τύχει έγκρισης από τη Γενική Συνέλευση. .
- 15.2. Η Τακτική Γενική Συνέλευση των Μελών εξετάζει, μελετά και αποφασίζει πάνω σε οποιοδήποτε ζήτημα αφορά τον Σύνδεσμο και επιλαμβάνεται οιοδήποτε άλλου ζητήματος κοινού ενδιαφέροντος, το οποίο δεν έχει ανατεθεί δυνάμει του παρόντος καταστατικού ρητώς σε άλλο όργανο διοικήσεως, και το οποίο δεν αντίκειται στο Νόμο και στο παρόν Καταστατικό. Συζήτηση θέματος από τα μέλη της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης, δύναται να λάβει χώρα εάν το θέμα εγγραφεί από μέλος τουλάχιστον 3 ημέρες πριν από τη ημερομηνία κατά την οποία είναι ορισμένη η Γενική Συνέλευση.
- 15.3 (α) Η σύγκλιση της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης γνωστοποιείται στα Μέλη δεκαπέντε τουλάχιστον ημέρες πριν την ημερομηνία κατά την οποία είναι ορισμένη η Τακτική Γενική Συνέλευση, με ατομική πρόσκληση στην οποία καθορίζεται ο τόπος, η ημέρα, η ώρα και η ημερήσια διάταξη της. Παράλληλα γίνεται ανάρτηση της γνωστοποίησης στην πινακίδα ανακοινώσεων του Σχολείου.
- (β) Τυχαία παράλειψη να σταλεί πρόσκληση σε οποιοδήποτε Μέλος για συμμετοχή του σε Τακτική Γενική Συνέλευση δεν καθιστά άκυρη τη διαδικασία ή τις αποφάσεις της Συνελεύσεως αυτής.
- 15.4. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαχείρισης κηρύσσει την έναρξη των εργασιών της Ετήσιας Γενικής Συνέλευσης, προεδρεύει και συντονίζει τη διαδικασία των εργασιών της.
- 15.5. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαχείρισης δύναται, με την συγκατάθεση της πλειοψηφίας των μελών που παρευρίσκονται στη Συνέλευση, να αναβάλλει τις εργασίες της Συνέλευσης σε τόπο και χρόνο που θα αποφασίσει η Συνέλευση.

- 15.6. Κατά την πρώτη Τακτική Γενική Συνέλευση του σχολικού έτους ως αυτή αναφέρεται στο άρθρο 15.1.(α), ο απερχόμενος Πρόεδρος της Επιτροπής Διαχείρισης κηρύσσει την έναρξη των εργασιών της και με εισήγησή του εκλέγεται τριμελής εφορευτική επιτροπή, η οποία διευθύνει τη διεξαγωγή των εργασιών και εποπτεύει τη διαδικασία εκλογής των μελών της νέας Επιτροπής Διαχείρισης και του Διοικητικού Συμβουλίου. Τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής δεν δύνανται να θέσουν υποψηφιότητα στις εκλογές.
- 15.7. Η ψηφοφορία πάνω σε κάθε θέμα διεξάγεται με ανάταση του χεριού εκτός αν η πλειοψηφία των παρόντων μελών ζητήσει όπως αυτή διεξαχθεί με μυστική ψηφοφορία. Η εκλογή των 5 (πέντε) μελών της Επιτροπής Διαχείρισης και των επιπρόσθετων 2 (δύο) μελών για το Διοικητικό Συμβούλιο γίνεται με μυστική ψηφοφορία.
- 15.8. Κάθε ένα από τα παρόντα μέλη, πέραν της δικής του ψήφου, δύναται να ψηφίσει εκ μέρους δύο (2) άλλων μελών του Συνδέσμου, νοουμένου ότι θα προσκομίσει σχετικές γραπτές εξουσιοδοτήσεις.
- 15.9. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών.

Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις

- 16.1. Οι Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις συγκαλούνται:
- (α) Από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαχείρισης κατόπιν αποφάσεως της πλειοψηφίας των μελών της Επιτροπής.
- (β) Ύστερα από έγγραφη αίτηση του 1/3 τουλάχιστον των μελών του Συνδέσμου στην οποία θα αναγράφονται οι λόγοι και τα θέματα της σύγκλησης της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης. Σε τέτοια περίπτωση, η Επιτροπή Διαχείρισης έχει υποχρέωση να συγκαλέσει την Έκτακτη Γενική Συνέλευση μέσα σε 15 ημέρες από την λήψη της αίτησης.
- 16.2. Η Έκτακτη Γενική Συνέλευση θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία εάν ο αριθμός των παρευρισκομένων μελών είναι μεγαλύτερος από το ήμισυ του συνόλου των μελών του Συνδέσμου.
- 16.3. Εάν η αναφερόμενη στην παράγραφο 16.2. απαρτία δεν επιτευχθεί, μία νέα Έκτακτη Γενική Συνέλευση καλείται μέσα σε 15 ημέρες. Όσα μέλη παρευρεθούν στην νέα

Έκτακτη Γενική Συνέλευση θα θεωρηθεί ότι αποτελούν απαρτία και θα μπορούν να λάβουν αποφάσεις με απλή πλειοψηφία των παρευρισκομένων μελών.

- 16.4. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαχείρισης προεδρεύει της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης και συζητούνται μόνο τα θέματα που είναι γραμμένα στην ημερήσια διάταξη και λαμβάνονται οι σχετικές αποφάσεις.

Επιτροπή Διαχείρισης

- 17.1. Η Επιτροπή Διαχείρισης εκλέγεται ως αναφέρεται στην παράγραφο 15.1.(α) κατά την πρώτη Τακτική Γενική Συνέλευση και αποτελείται από πέντε (5) μέλη .
- 17.2. Τα εκλεγμένα μέλη της Επιτροπής Διαχείρισης συνέρχονται μέσα σε οκτώ (8) ημέρες από την εκλογή τους και εκλέγουν μεταξύ τους με ψηφοφορία έναν Πρόεδρο, έναν Αντιπρόεδρο, έναν Ταμία, ένα Γραμματέα και ένα απλό μέλος.
- 17.3. Η Επιτροπή Διαχείρισης δύναται να αναθέτει αναλόγως καθήκοντα και χαρτοφυλάκια στα μέλη της.
- 17.4. Η θητεία της Επιτροπής Διαχείρισης είναι ενός έτους και λήγει με την εκλογή νέας Επιτροπής Διαχείρισης κατά την πρώτη Τακτική Γενική Συνέλευση του σχολικού έτους που ακολουθεί το έτος εκλογής της Επιτροπής Διαχείρισης.

Εξουσίες και Καθήκοντα της Επιτροπής Διαχείρισης

18. Η Επιτροπή Διαχείρισης συνεδριάζει τακτικά και έχει τις κατωτέρω αρμοδιότητες:
- (α) Εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.
 - (β) Εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - (γ) Διευθύνει και διαχειρίζεται το Σχολείο και προβαίνει σε κάθε ενέργεια η οποία αποσκοπεί στη διατήρηση των συμφερόντων του Σχολείου και η οποία εμπίπτει στα πλαίσια του παρόντος Καταστατικού.

- (δ) Προσλαμβάνει και εργοδοτεί το διδακτικό, διοικητικό και άλλο προσωπικό του Σχολείου σύμφωνα με τη γνώμη του Προϊσταμένου και συνάπτει εκ μέρους του Συνδέσμου συμβάσεις εργασίας τις οποίες δύναται να τερματίσει δυνάμει των προνοιών της νομοθεσίας της Κυπριακής Δημοκρατίας.
- (ε) Ετοιμάζει τον ετήσιο προϋπολογισμό και τον παρουσιάζει στο Διοικητικό Συμβούλιο μαζί με πρόταση για την χρηματοοικονομική πολιτική του Σχολείου.
- (στ) Συνάπτει εκ μέρους του Συνδέσμου και με τη συγκατάθεση της Γενικής Συνέλευσης δάνεια με τραπεζικούς ή άλλους χρηματοοικονομικούς πιστωτικούς οργανισμούς και δύναται μέσω του Προέδρου και του Ταμιά της να προβεί στο άνοιγμα και διαχείριση τραπεζικών λογαριασμών στο όνομα και για λογαριασμό του Συνδέσμου.
- (ζ) Προβαίνει στην διοργάνωση εξωσχολικών, κοινωνικών, ψυχαγωγικών και αθλητικών δραστηριοτήτων, προς εξυπηρέτηση των σκοπών του Συνδέσμου δυνάμει του παρόντος Καταστατικού.
- (η) Υπογράφει ετήσια ασφάλεια αστικής ευθύνης για την κάλυψη τυχόν κινδύνων των μαθητών, προσωπικού και περιουσίας του Σχολείου, ως επίσης και τις εξωσχολικές δραστηριότητες του Σχολείου.
- (θ) Προβαίνει στις δέουσες ενέργειες για την τακτική επικοινωνία και αρμονική σχέση μεταξύ των γονέων των μαθητών, της διεύθυνσης του Σχολείου, του εκπαιδευτικού προσωπικού και γενικά των εργαζομένων.
- (ι) Αποτείνεται στις αρχές της Κυπριακής Δημοκρατίας, την Πρεσβεία της Γαλλίας καθώς επίσης και της ΑΕΦΕ για κάθε ζήτημα το οποίο προκύπτει σε σχέση με το Σχολείο και τον Σύνδεσμο.
- (κ) Αποφασίζει για την διαγραφή μέλους του Συνδέσμου, όπως προνοείται στην παράγραφο 9.1. του παρόντος Καταστατικού.

Καθήκοντα Προέδρου, Αντιπροέδρου, Ταμιά και Γραμματέα της Επιτροπής Διαχείρισης

- 19.1. (α) Ο Πρόεδρος συγκαλεί και προεδρεύει των συνεδριών της Επιτροπής Διαχείρισης και των Γενικών Συνελεύσεων. Εποπτεύει τη λειτουργία του Συνδέσμου και συνυπογράφει με το Γραμματέα όλα τα έγγραφα της Επιτροπής Διαχείρισης.

- (β) Ο Πρόεδρος δύναται να μεταβιβάξει, εφόσον συμφωνήσει η πλειοψηφία των μελών της Επιτροπής, όλες ή μέρος των εξουσιών του σε ένα ή περισσότερα μέλη της Επιτροπής Διαχείρισης.
 - (γ) Ο Πρόεδρος αντιπροσωπεύει τον σύνδεσμο σε κάθε δικαστική και εξώδικη διαδικασία.
- 19.2. Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει ή κωλύεται, με τις ίδιες εξουσίες και δικαιώματα
- 19.3. Ο Γραμματέας της Επιτροπής Διαχείρισης:
- (α) Τηρεί το Μητρώο Μελών του Συνδέσμου.
 - (β) Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων των Γενικών Συνελεύσεων, της Επιτροπής Διαχείρισης και κοινοποιεί αυτά έγκαιρα προς τα Μέλη της Επιτροπής Διαχείρισης.
 - (γ) Διεξάγει όλη την αλληλογραφία και τηρεί τα αρχεία.
 - (δ) Προεδρεύει των εργασιών της Επιτροπής Διαχείρισης σε περίπτωση απουσίας του Προέδρου και Αντιπροέδρου.
- 19.4. Ο Ταμίας της Επιτροπής Διαχείρισης:
- (α) Επιβλέπει τον εσωτερικό λογιστή ο οποίος τηρεί βιβλίο Ταμείου στο οποίο καταχωρεί με ακρίβεια όλες τις εισπράξεις και πληρωμές του Συνδέσμου,, εισπράττει και προβαίνει σε πληρωμές σύμφωνα με τις αποφάσεις της Επιτροπής Διαχείρισης, τηρεί βιβλίο περιουσίας και αρχεία για όλα τα περιουσιακά στοιχεία του Συνδέσμου.
 - (β) Δίδει λεπτομερή στοιχεία για την οικονομική κατάσταση του Συνδέσμου στην Γενική Συνέλευση και την Επιτροπή Διαχείρισης.
- 19.5 Ο Ταμίας της Επιτροπής Διαχείρισης μαζί με τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαχείρισης, τον εσωτερικό λογιστή και τον Προϊστάμενο του Σχολείου συνυπογράφουν την Ετήσια Οικονομική Κατάσταση.
- 19.6. Ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος και ο Ταμίας της Επιτροπής έχουν πρόσβαση στους διάφορους τραπεζικούς λογαριασμούς του Σχολείου και δύνανται να υπογράφουν και να δεσμεύουν το Σύνδεσμο.

- 19.7. Τα μέλη της Επιτροπής Διαχείρισης μπορούν να υποβάλουν είτε ατομικά είτε συνολικά την παραίτησή τους.
- 19.8. Ο Πρόεδρος συγκαλεί συνεδρίαση της Επιτροπής Διαχείρισης που λαμβάνει υπόψη την ή τις παραιτήσεις και προβαίνει, , στο διορισμό μέλους ή μελών του Συνδέσμου, προς πλήρωση έκαστης κενής θέσης, τα οποία επιλέγονται από τα μέλη της Επιτροπής Διαχείρισης . Κατά τη διάρκεια της συνεδρίας θα κρατούνται πρακτικά τα οποία θα επικυρώνονται από τα παρόντα μέλη της Επιτροπής Διαχείρισης. .
- 19.9. Πέραν των δύο παραιτήσεων ή σε περίπτωση συλλογικής παραίτησης, συγκαλείται Έκτακτη Γενική Συνέλευση για να προβεί στην εκλογή νέας Επιτροπής Διαχείρισης.
- 19.10. Σε περίπτωση κατά την οποία οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής Διαχείρισης, αποβιώσει ή καταστεί φυσικά και πνευματικά ανίκανο να εκτελέσει τα καθήκοντά του, δυνάμει αποφάσεως η οποία λαμβάνεται με απλή πλειοψηφία των λοιπών μελών της Επιτροπής δύναται να αντικατασταθεί από οποιοδήποτε μέλος του Συνδέσμου το οποίο προτείνεται από μέλος της Επιτροπής Διαχείρισης .
- 19.11. Οι αποφάσεις της Επιτροπής Διαχείρισης λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών της.

Διοικητικό Συμβούλιο

- 20.1. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται:
- (α) Από έντεκα (11) μέλη με δικαίωμα ψήφου, εκ των οποίων τα πέντε (5) είναι τα μέλη της Επιτροπής Διαχείρισης, δύο (2) μέλη τα οποία εκλέγονται για συμμετοχή τους στο Διοικητικό Συμβούλιο από την Γενική Συνέλευση των Μελών, δύο (2) είναι μέλη που ορίζει το Υπουργικό Συμβούλιο της Κυπριακής Δημοκρατίας, από τον Πολιτιστικό Σύμβουλο της Πρεσβείας της Γαλλίας στην Κυπριακή Δημοκρατία και, από τον Πρέσβη της Γαλλίας στην Κυπριακή Δημοκρατία ή τον αντιπρόσωπό του.
- (β) Από τρία (3) μέλη χωρίς δικαίωμα ψήφου , τα οποία αποτελούν ο Προϊστάμενος του Σχολείου και, δύο (2) εκπαιδευτικοί , εκλεγμένοι από το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου, οι οποίοι και το εκπροσωπούν.
- 20.2. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι επιφορτισμένο με τις πιο κάτω αρμοδιότητες:
- (α) Την επίβλεψη και επιτήρηση της Επιτροπής Διαχείρισης.

- (β) Την επικύρωση των αποφάσεων της Επιτροπής Διαχείρισης. Με την επικύρωση τους από το Διοικητικό Συμβούλιο οι αποφάσεις αυτές καθίστανται δεσμευτικές.
 - (γ) Την παρουσίαση του ετήσιου προϋπολογισμού του Σχολείου στην Γενική Συνέλευση για ψήφιση.
- 20,3, Τα 2 (δύο) μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που έχουν εκλεγεί από τη Γενική Συνέλευση για να κατέχουν θέση στο Διοικητικό Συμβούλιο, δύνανται να υποβάλουν την παραίτηση τους ατομικά ή και μαζί. Το Διοικητικό Συμβούλιο στην επόμενη του Συνεδρία θα λάβει υπόψη την παραίτηση ή παραιτήσεις και θα επιλέξει, από τα μέλη του Συνδέσμου, ένα ή δύο μέλη, ανάλογα με την περίπτωση, για διορισμό στο Συμβούλιο προς αντικατάσταση του ή των παραιτηθέντων μελών.

Διαδικασία Εργασιών του Διοικητικού Συμβουλίου

- 21.1. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαχείρισης συγκαλεί και προεδρεύει των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε συνεδρίαση τουλάχιστον μια φορά το τρίμηνο.
- 21.2. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται από τον Γραμματέα της Επιτροπής Διαχείρισης και μετά το πέρας κάθε συνεδρίας αποστέλλονται σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Εάν δεν κοινοποιηθούν στον Γραμματέα παρατηρήσεις από τα μέλη εντός 10 ημερών από την αποστολή των πρακτικών, τα πρακτικά θεωρούνται εγκεκριμένα από το Διοικητικό Συμβούλιο. Μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, τα πρακτικά συνεδρίασης δύνανται να γνωστοποιηθούν στην Γενική Συνέλευση ή ενδεχομένως και στο προσωπικό του Σχολείου.
- 21.3. (α) Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των μελών του και υπερισχύουν των αποφάσεων της Διαχειριστικής Επιτροπής.
- (β) Απαρτία του Διοικητικού Συμβουλίου αποτελεί η παρουσία τουλάχιστον 8 από τα 11 μέλη του, τα οποία έχουν δικαίωμα ψήφου και στα οποία περιλαμβάνεται τουλάχιστον ένα μέλος διορισμένο από την Κυπριακή Δημοκρατία και ο πολιτιστικός σύμβουλος της Γαλλικής Πρεσβείας ή το μέλος που είναι διορισμένο από τον Πρέσβη της Γαλλίας στην Κυπριακή Δημοκρατία. Σε περίπτωση

απουσίας οποιουδήποτε εκ των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, δύναται το μέλος που απουσιάζει να δώσει γραπτή εξουσιοδότηση, σε οποιοδήποτε άλλο μέλος με δικαίωμα ψήφου, με την οποία να εξουσιοδοτείται να ψηφίσει για συγκεκριμένο ζήτημα εκ μέρους του μέλους που δίνει την εξουσιοδότηση.

- (γ) Σε περίπτωση ισοψηφίας, ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαχείρισης έχει νικώσα ψήφο.

Προϊστάμενος

22. Ο Προϊστάμενος του σχολείου διορίζεται από την Γαλλική Κυβέρνηση και είναι επιφορτισμένος με την παιδαγωγική πολιτική, τα διδακτικά προγράμματα και κάθε εκπαιδευτικό ζήτημα του σχολείου και είναι ο θεματοφύλακας της τήρησης, από το Προσωπικό του Σχολείου, των γαλλικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων καθώς επίσης των εκπαιδευτικών προτύπων, της νομοθεσίας και κανονισμών του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού της Κυπριακής Δημοκρατίας και προς τούτο επιδιώκει τη συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με την Επιτροπή Διαχείρισης και το Διοικητικό Συμβούλιο του Σχολείου.

Επιπρόσθετα ο Προϊστάμενος:

- (α) προεδρεύει του Σχολικού Συμβουλίου,
- (β) αποφασίζει για τις εγγραφές και διαγραφές των μαθητών και μαθητριών του Σχολείου,
- (γ) προϊστάται και διευθύνει το προσωπικό του Σχολείου και
- (δ) προτείνει προς την Επιτροπή Διαχείρισης τις προσλήψεις και απολύσεις του προσωπικού

Σχολικό Συμβούλιο

- 23.1. Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει υπό την προεδρία του Προϊστάμενου και αποτελείται από:

- (α) Τον Προϊστάμενο,
- (β) τον εσωτερικό λογιστή του Σχολείου,
- (γ) τον πολιτιστικό σύμβουλο της Γαλλικής Πρεσβείας για λογαριασμό της AEFΕ,

- (δ) τρεις (3) εκλεγμένους εκπροσώπους του προσωπικού,
- (ε) τρεις (3) εκλεγμένους εκπροσώπους των γονέων ή κηδεμόνων και των μαθητών.

Έκαστο μέλος του Σχολικού Συμβουλίου έχει μία (1) ψήφο. Οι αντιπρόσωποι του Διοικητικού Συμβουλίου, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τα οποία είναι διορισμένα από την Κυπριακή Δημοκρατία και ο Γάλλος Πρέσβης ή ο αντιπρόσωπός του έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο Σχολικό Συμβούλιο χωρίς δικαίωμα ψήφου.

23.2. Το Σχολικό Συμβούλιο:

- (α) Είναι αρμόδιο για όλα τα παιδαγωγικά και εκπαιδευτικά ζητήματα.
- (β) Ενημερώνεται για τις λεπτομέρειες του προϋπολογισμού και τα αποτελέσματα του οικονομικού έτους.
- (γ) Συντάσσει και εγκρίνει τους εσωτερικούς κανονισμούς του Σχολείου.
- (δ) Υιοθετεί το σχολικό ημερολόγιο και τα εκπαιδευτικά προγράμματα.
- .
- (ε) Εκφράζει γνώμη για όλα τα θέματα που είναι σχετικά με το Σχολείο.

Έλεγχος Λογαριασμών

24. Όταν η οικονομική έκθεση εγκριθεί από τη Γενική Συνέλευση όπως προβλέπεται στην παράγραφο 15.1.(γ), παραδίδεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαχείρισης μαζί με τα λογιστικά βιβλία του Σωματείου, στους εξωτερικούς ελεγκτές του Σωματείου για λογιστικό έλεγχο (audit). Η Επιτροπή Διαχείρισης, ο Ταμίας και ο εσωτερικός λογιστής θα παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια στους εξωτερικούς λογιστές για τη γρήγορη συμπλήρωση του ελέγχου. Όταν ο λογιστικός έλεγχος συμπληρωθεί, οι οικονομικές καταστάσεις οι οποίες θα συμπεριλαμβάνουν ισολογισμό ή/και έκθεση των εξωτερικών λογιστών παραδίδεται στην Επιτροπή Διαχείρισης η οποία, μετά από σχετική απόφαση της σε συνεδρίαση, την παρουσιάζει στη Γενική Συνέλευση για έγκριση δια μέσου ψηφοφορίας κατά τη διάρκεια του πρώτου τριμήνου του σχολικού έτους που ακολουθεί το σχολικό έτος που αφορούν οι οικονομικές καταστάσεις.

Τροποποίηση Καταστατικού

25. Το παρόν Καταστατικό τροποποιείται με απόφαση του 60% των παρόντων μελών σε Γενική Συνέλευση ή Έκτακτη Γενική Συνέλευση.

Διάλυση Συνδέσμου

- 26.1. Ο Σύνδεσμος διαλύεται στις κατωτέρω περιπτώσεις:
- (α) Αν τα μέλη του μειωθούν σε λιγότερα από είκοσι (20).
 - (β) Με απόφαση του 75% των μελών του, σε Έκτακτη Γενική Συνέλευση που συγκαλείται ειδικά για το σκοπό αυτό.
 - (γ) Με απόφαση του Δικαστηρίου ύστερα από αίτηση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του ενός δεύτερου των μελών ή του Γενικού Εισαγγελέα της Κυπριακής Δημοκρατίας.
 - (δ) Αν καθίσταται αδύνατη η λειτουργία του Συνδέσμου, δυνάμει των προνοιών του παρόντος Καταστατικού.
 - (ε) Αν ο Σύνδεσμος επιδιώκει σκοπό διαφορετικό από αυτόν που καθορίζεται στο Καταστατικό.
- 26.2. Ο Σύνδεσμος όταν διαλυθεί, αυτοδικαίως βρίσκεται υπό εκκαθάριση. Μέχρι το τέλος της εκκαθάρισης και για τις ανάγκες του, ο Σύνδεσμος θεωρείται ότι εξακολουθεί να υφίσταται.
- 26.3. Το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει από τα μέλη του τα οποία έχουν δικαίωμα ψήφου, ένα (1) ή περισσότερους, ως εκκαθαριστές του Συνδέσμου. Σε περίπτωση κατά την οποία το Διοικητικό Συμβούλιο αδυνατεί για οιονδήποτε λόγο να ορίσει εκκαθαριστή ή εκκαθαριστές του Συνδέσμου, ως τέτοιος δύναται να οριστεί από το Επαρχιακό Δικαστήριο Λευκωσίας μετά από αίτηση.
- 26.4. Σε περίπτωση διάλυσης του Συνδέσμου η περιουσία μετά την εκπλήρωση των νομικών υποχρεώσεων περιέρχεται σε άλλο μη κερδοσκοπικό σωματείο ή ίδρυμα ή μη κερδοσκοπική εταιρεία με εγγύηση με τους ίδιους ή παρόμοιους σκοπούς ή στη Κυπριακή Δημοκρατία.

Lycourgos/General/P12051610